**ANEXO I: MODELO/INSTANCIA PLAZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

*A LA SRA. ALCALDESA/PRESIDENTE:*

D./DÑA.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y domicilio en la Calle\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXPONE:**

**PRIMERO.** Visto el anuncio publicado en la página web del Ayuntamiento de Robregordo/Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Robregordo, en relación con la convocatoria de una plaza de Auxiliar Administrativo en el Ayuntamiento de Robregordo (Madrid), en régimen laboral temporal a jornada completa.

**SEGUNDO.** Reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria referida a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

**TERCERO.** Declara conocer las bases generales de la convocatoria para la citada plaza y por tanto, consiente y acepta.

**CUARTO.** Aporta CURRICULUM VITAE y copia del DNI.

**Por todo ello, SOLICITA:**

Ser admitido/a para el proceso de selección de una plaza de Auxiliar Administrativo del Ayuntamiento de Robregordo.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2020.

El/La Solicitante

Fdo.: D./DÑA.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_